

Zarządzenie nr 3/2020
Dyrektora Gminnego Centrum sportu i Rekreacji w Paczkowie
z dnia 11.03.2020

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936), zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. kadr

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora GCSiR w Paczkowie nr 2/2011 r. dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w GCSiR w Paczkowie oraz zarządzenie nr 5/2011 z dnia 3 stycznia 2011r. w sprawie regulaminu funduszu nagród dla pracowników GCSiR w Paczkowie.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2020 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji
w Paczkowie
Radosław Napieracz

Regulamin wynagradzania GCSiR w Paczkowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników, zwany dalej regulaminem, określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie oraz przyznawania innych składników wynagradzania, świadczeń i dodatków związanych z pracą.
2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie.
2. Pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

§ 3

1. Regulamin niniejszy ustala:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
 - 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym,
 - 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
 - 5) szczegółowe warunki i sposób przyznawania oraz warunki wypłacania premii pracownikom samorządowym,
 - 6) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 4

W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936), zwane dalej rozporządzeniem.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny - zgodnie z § 7 regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.
3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 15 maja 2018 r.
4. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.

IV. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6

1. Minimalny i maksymalny poziom miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalane jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.

V. Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:
 - 1) Dyrektora
 - 2) Głównego Księgowego
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3.
3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. Dodatek specjalny

§ 8

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony,
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VII. Nagrody

§ 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.
2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Dyrektora.
3. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana pracownikowi w szczególności za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy,
 - 2) wysoki poziom wiedzy zawodowej,
 - 3) wykazywanie się inicjatywą, samodzielnością i wysokim poczuciem odpowiedzialności zawodowej,
 - 4) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 5) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
 - 6) wykonywanie zadań wykraczających poza normalny zakres obowiązków,
 - 7) złożoność i trudność wykonywanych zadań,
 - 8) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
 - 9) uzyskanie przez pracownika oceny okresowej na poziomie co najmniej dobrym
4. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje Dyrektor.
5. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagrody dla Dyrektora podejmuje Burmistrz Gminy Paczków.
6. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku.
7. nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie od przyznania ostatniej nagrody został ukarany karą upomnienia lub nagany, a które nie zostały anulowane.

VIII. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń

§ 10

Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określony jest w Regulaminie pracy Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie

IX. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru, mianowania i powołania, oraz umów cywilnoprawnych.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019., poz. 1282) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 936).
3. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	
		Minimalne -określone w rozporządzeniu	Maksymalne
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1	Dyrektor	XVII	XIX
Stanowiska urzędnicze			
1	Główny Księgowy	XIII	XVIII
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1	Pomoc administracyjna	XI	XII
2	Konserwator budynków i stanu technicznego pomieszczeń	X	XI
3	Sprzątaczką	IX	XI

*) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 1 w tabeli IV F rozporządzenia

***) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 2 w tabeli IV F rozporządzenia

Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszergowania	Minimalna kwota w złotych – określona w rozporządzeniu	Maksymalna kwota w złotych
1	2	3
I	1.700	1800
II	1.720	1900
III	1.740	2000
IV	1.760	2200
V	1.780	2400
VI	1.800	2600
VII	1.820	2800
VIII	1.840	3000
IX	1.860	3300
X	1.880	3600
XI	1.900	3900
XII	1.920	4200
XIII	1.940	4500
XIV	1.960	4800
XV	1.980	5100
XVI	2000	5400
XVII	2.100	5700
XVIII	2.200	6000
XIX	2.400	6300
XX	2.600	6600
XXI	2.800	6900
XXII	3.000	7200

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu
Dyrektor	do 160
Główny Księgowy	do 120

