

Zarządzenie Nr 8/2020

Dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie

z dnia 27.05.2020r.

w sprawie zmian w zasadach i trybie wyznaczania celów Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia

Celem dostosowania, zasad i trybu wyznaczenia celów Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie oraz określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia do jego struktury organizacyjnej, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gminy Paczków nr 52/2019 z dnia 22 marca 2019 zarządzam co następuje:

§ 1

1. Określa się podstawowe **funkcje stałe** (misję jednostki) na podstawie działalności statutowej określonej w Statucie GCSiR w Paczkowie.
2. Funkcje stałe (misja jednostki) podlegają weryfikacji co cztery lata z punktu widzenia ich aktualności lub potrzeby wprowadzenia nowych funkcji.

§ 2

1. Podstawowe funkcje stałe mogą być realizowane poprzez zmienne funkcje okresowe. Weryfikowane one są raz na rok przez kierownika jednostki.
2. Zmiany lub wprowadzanie nowych funkcji okresowych, wraz z czasem ich realizacji wprowadza się w formie pisemnej w postaci załącznika Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Każda funkcja okresowa realizowana jest przez wykonywanie określonych zadań i celów.
2. Struktura organizacyjna jednostki jest powiązana z funkcjami i zadaniami przez nią realizowanymi.
3. Za realizację konkretnego zadania lub zadań w zakresie określonym w przepisach odpowiada właściciel zadania.
4. Właścicielem zadania jest Dyrektor GCSiR w Paczkowie lub pracownik przez niego wskazany na podstawie przydziału czynności.
5. W przypadku realizacji jednego zadania przez kilka osób Dyrektor jest koordynatorem realizacji zadania.

§ 4

1. Dyrektor GCSiR w Paczkowie przedstawia Burmistrzowi Gminy Paczków do dnia 30 kwietnia każdego roku Plan realizacji celów szczegółowych służących realizacji zadań i funkcji.

Plan realizacji celów zawiera:

- a) charakterystykę opisową zadania i celu wskazującą jego powiązanie z realizacją zadania,
 - b) mierniki i wartości bazowe osiągnięcia danego celu,
 - c) wartości docelowe osiągnięcia danego celu.
2. Koordynator wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację danego celu szczegółowego.
 3. Dyrektor jednostki przygotowuje i zatwierdza Plan realizacji zadań i celów na kolejny rok budżetowy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
 4. Plan realizacji zadań i celów jest przygotowywany po ostatecznym zatwierdzeniu planu finansowego oraz weryfikowany po każdej późniejszej zmianie planu finansowego, mającej wpływ na zakres realizowanych zadań.
 5. Dyrektor zapoznaje pracowników Jednostki z przyjętym planem realizacji zadań i celów szczegółowych na kolejny rok budżetowy.

§ 5

1. Dyrektor sporządza roczne sprawozdanie z realizacji Planu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia.
2. Sprawozdanie powinno wskazywać poziom osiągniętych mierników w odniesieniu do poziomu zakładanego oraz ewentualne przyczyny nieosiągnięcia zakładanych mierników i propozycje rozwiązań.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr Nr 5/2012 Dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie z dnia 15.10.2012r. w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie.

Dyrektor
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji
w Paczkowie
Radosław Napieracz