

Zarządzenie nr 6/2020
Dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie
z dnia 1 kwietnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie

Na podstawie art. 3 ust. 2 i art 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych w Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji
w Paczkowie
Radosław Napieracz

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH pracowników i innych osób uprawnionych W GMINNYM CENTRUM SPORTU I REKREACJI W PACZKOWIE ul. Wojska Polskiego 45 A PACZKÓW

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r.1352 z późn. zm.),
2. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielem pracowników Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanym dalej Funduszem, cele na które mogą być przeznaczone środki Funduszu oraz zasady przyznawania tych świadczeń.
 3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych...(Dz. Urz. UE L119/1 z 4.05.2016 r.), dalej rozporządzenia RODO.
 4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania określonego świadczenia, następuje w formie Oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
 5. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wystawione przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
 6. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania określonego świadczenia, z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
 7. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.
 8. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie, jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
 9. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania,

przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku PDF), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) inne środki określone w odrębnych przepisach.
3. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

§ 3

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :
 - a) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, w formie wczasów pod gruszą oraz wczasów zagranicznych
 - b) pomoc materialną dla uprawnionych w postaci bonów/talonów towarowych lub świątecznych świadczeń pieniężnych, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego.

§ 4

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu (z prawem do renty rodzinnej)

§ 5

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

- Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
- Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu zawartym we wniosku pracownika.
- Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich osób wspólnie zamieszkujących gospodarstwo domowe z 3-ch miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
- W przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelności oświadczenia dochodowego pracownika, pracodawca może żądać przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zadeklarowaną wielkość dochodu z gospodarstwa domowego według zasad określonych w § 1. W przypadku potwierdzenia danych dokumentujących spełnienie kryterium socjalnego osoby uprawnione przedstawiają oświadczenia i zaświadczenia.
- Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustanie i realizację, a także przez okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K. p. lub przez okres dłuższy, jeśli wymaga tego przepis odrębny. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

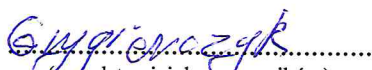
§ 6

- Warunkiem dopłaty do wczasów tzw. "pod gruszą" jest wykorzystanie przez uprawnionego nieprzerwanego 10-dniowego urlopu wypoczynkowego oraz przedłożenie wniosku o wypłatę świadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.
- Dopłata do wczasów zorganizowanych zakupionych indywidualnie przez uprawnionego przysługuje po przedłożeniu faktury VAT bądź innego dokumentu potwierdzającego zapłatę za wczasy oraz wysokość poniesionych kosztów.

§ 7

- Środkami Funduszu administruje pracodawca.
- Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
- W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z przedstawicielem reprezentującym interesy pracowników na podstawie wyboru dokonanego w dniu 31.03.2020 r.


.....
(przedstawiciel pracowników)


Dyrektor
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji
w Puckowie
.....
Radosław Napieracz
(pracodawca)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce zatrudnienia)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

o wysokości uzyskanych dochodów brutto z ostatnich trzech miesięcy przypadających na jednego członka rodziny

1. Oświadczam, iż moje gospodarstwo domowe składa się z osób.
2. Oświadczam, iż dochody brutto moje i członków gospodarstwa domowego w okresie trzech ostatnich miesięcy wyniosły.....zł.
3. Oświadczam, iż miesięczny dochód brutto na członka rodziny z trzech ostatnich miesięcy wynosi.....zł., który mieści się w poniższym przedziale:

do 2600zł

od 2601 zł do 3500 zł

od 3501 zł do 5000 zł

powyżej 5000 zł

*) zaznaczyć właściwy przedział

Upředzony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam że przedstawione dane , które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne z prawdą.

.....
(data)

.....
(Podpis)