

**Zarządzenie nr 4/2021**  
**Dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie**  
**z dnia 1 grudnia 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników  
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 r., poz. 1960), zarządzam, co następuje:

**§1**

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam osobie prowadzącej sprawy kadrowe.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie.

**§ 4**

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2021 r.

Dyrektor  
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji  
w Paczkowie

*Radosław Napieracz*

## **Regulamin wynagradzania Pracowników Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin wynagradzania pracowników, zwany dalej Regulaminem, określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie oraz przyznawania innych składników wynagradzania, świadczeń i dodatków związanych z pracą.
2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

#### **§ 2**

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie,
2. Pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

#### **§ 3**

1. Regulamin niniejszy ustala:
  - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
  - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
  - 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
  - 4) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

## **II. Wymagania kwalifikacyjne**

### **§ 4**

W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960), zwane dalej rozporządzeniem.

## **III. Szczegółowe warunki wynagradzania**

### **§ 5**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.
3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960).
4. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.

## **IV. Wynagrodzenie zasadnicze**

### **§ 6**

1. Minimalny i maksymalny poziom miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalone jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.

## **V. Dodatek specjalny**

### **§ 7**

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **VI. Nagrody**

### **§ 8**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.
2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
4. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje Dyrektor Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie.
5. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku.

## **VII. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń**

### **§ 9**

Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określony jest w Regulaminie pracy Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Paczkowie.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960).
2. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

**Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące  
minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	
		Minimalne - określone w rozporządzeniu	Maksymalne
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>			
1	Konserwator budynków i stanu technicznego pomieszczeń	V	IX
2	Pomoc administracyjna	III	X
3	Sprzątaczką biurowa	III	VII

**Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych – określona w rozporządzeniu	Maksymalna kwota w złotych
1	2	3
I	2000	2800
II	2020	2900
III	2040	3000
IV	2070	3100
V	2100	3200
VI	2130	3300
VII	2160	3400
VIII	2190	3500
IX	2220	3600
X	2250	3700
XI	2280	3800
XII	2310	3900
XIII	2340	4000
XIV	2370	4100
XV	2400	4200
XVI	2440	4300
XVII	2500	4600
XVIII	2600	4900
XIX	2700	5200
XX	2900	5500
XXI	3100	5800
XXII	3300	6100